

PLANO DE AÇÃO



Nome da entidade formadora

EPAR – Escola Profissional Almirante Reis

Morada e contactos da entidade formadora

Largo do Leão nº 9 | 1000-188 Lisboa

00351 217 647 606

00351 910 251 376

info@epar.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Dra. Ana Gomes da Silva – Diretora Pedagógica

ana.silva@ensinus.pt

00351 910 251 376

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de Ação – 2023 | 2024



Enquadramento

O Plano de Ação da EPAR – Escola Profissional Almirante Reis, constitui-se, a par do Documento Base, como um documento essencial no que diz respeito às opções tomadas pela nossa instituição relativamente ao processo de alinhamento com o quadro EQAVET.

Se, numa primeira fase, a da elaboração do Documento Base, foram claramente explicitadas as opções da EPAR relativamente às mudanças a implementar nas práticas da instituição face ao cumprimento dos princípios EQAVET e afirmado o compromisso da escola com o quadro de alinhamento, importa agora esclarecer e explicitar de que forma se vão articular e reescrever os objetivos do processo de alinhamento com os objetivos estratégicos da EPAR.

Desta forma, neste Plano de Ação e com base nos objetivos estratégicos e operacionais anteriormente definidos, foram programadas as atividades que concorrem e concorreram para o atingir das metas estabelecidas pela EPAR.

Para cada uma dessas atividades, foram identificados responsáveis, recursos e o período de desenvolvimento bem como os resultados esperados, que serão monitorizados de forma intercalar de modo que, atempadamente, possam ser introduzidos os ajustamentos necessários.

Em suma, o Plano de Ação que a seguir apresentamos, é, e será em futuras versões, um instrumento e um plano de trabalho importantíssimo, orientando o processo de alinhamento e dando forma e conteúdo ao processo cíclico da melhoria da qualidade da EPAR.



| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|---|---|--------------------------|---------------------------------------|---|----------------|---------------|--|
| IMPLEMENTAR UMA CULTURA DE ENVOLVIMENTO RUMO À EXCELÊNCIA | OP1 Promover o efetivo envolvimento do corpo docente e restantes colaboradores. | Participação em ações de formação internas ou externas que valorizem docentes e não docentes na esfera profissional e pessoal. | Administração Direção | Direção, Corpo Docente e Não Docente | Plano de formação interno, sala, formador(a), recursos didáticos. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Participação de todos os colaboradores em três ações de formação |
| | OP2 Implementar uma cultura organizacional participada e comprometida. | Dia de reflexão e trabalho conjunto com o objetivo de “Pensar a Escola”, seguido de atividade de convívio informal entre Direção, Docentes e Colaboradores. | Direção | Direção, Corpo Docente e Não Docente. | Programa, moderadores, sala, recursos didáticos. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Realização do dia “Pensar a Escola” no início do ano letivo, no início do terceiro trimestre e no final do ano letivo. |
| | OP3 Criar mecanismos que tornem fluída a comunicação institucional. | Briefing anual com todos os colaboradores, esclarecedor de todas as regras e procedimentos. | Direção | Direção, Corpo Docente e Não Docente. | Sala e recursos didáticos. | Setembro 2023 | Setembro 2023 | Participação de todos os colaboradores no evento anual. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|---|---|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|--|--|
| IMPLEMENTAR UMA CULTURA DE ENVOLVIMENTO RUMO À EXCELÊNCIA | OP3 Criar mecanismos que tornem fluída a comunicação institucional. | Atribuição rápida a todos os colaboradores e alunos de um email institucional. | Direção e Serviços de Informática. | Direção e Serviços de Informática. | Servidor e computadores. | Setembro 2023 | Outubro 2023 ou no prazo de três dias após a data de admissão. | Atribuição de email no espaço de 48h após a admissão ou inscrição. |
| | | Criação da linha "Chat" professor/aluno, professor/serviços administrativos e aluno/serviços administrativos, que permita o envio e receção de documentos entre professores, alunos e serviços. | Direção e Serviços de Informática. | Direção, Serviços de Informática, Pessoal docente e Não docente. | Servidor e computadores. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Utilização de números de telemóvel institucionais. |
| | OP4 Promover a melhoria e monitorizar o processo educativo rumo à excelência. | Reuniões mensais da Direção com os Coordenadores de Curso, Coordenador dos Formadores Externos e SPO. | Direção. | Direção, Coordenadores de Curso, Coordenador dos Formadores Externos e Coordenador de SPO. | Sala de reuniões. | Outubro de 2023 | Julho de 2024 | Reuniões mensais. |
| | | Reunião da Direção com os Delegados de Turma dando corpo à iniciativa "Voz aos Alunos". | Direção. | Direção e Delegados de Turma. | Sala de reuniões. | Novembro 2023 | Julho de 2024 | Reunião trimestral. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|---|---|-------------|--|---------------------------|----------------|-------------|--|
| IMPLEMENTAR UMA CULTURA DE ENVOLVIMENTO RUMO À EXCELÊNCIA | OP4 Promover a melhoria e monitorizar o processo educativo rumo à excelência. | Aplicação de questionários de satisfação a todos os docentes, colaboradores e alunos. | Direção. | Direção, Pessoal Docente e Não Docente e Alunos. | Questionários. | Janeiro 2024 | Julho 2024 | Aplicação de um questionário semestral com 80% de respostas. |
| | | Realização de auditorias pedagógicas pelo Conselho Pedagógico. | Direção. | Direção, Conselho Pedagógico e Chefe dos Serviços Administrativos. | Checklist de verificação. | Maio 2024 | Julho 2024 | Realização de uma auditoria anual. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|--|---|---|-------------|--|---|-----------------|-------------|--|
| <p style="text-align: center;">PROJETAR NA COMUNIDADE A INSÍGNIA DA EPAR</p> | <p>OP1 Afirmar e consolidar a imagem externa.</p> | Participar em feiras e mostras educativas levadas a cabo por entidades exteriores à escola. | Direção. | Direção, SPO, Corpo Docente e Alunos. | Material para divulgação da oferta formativa. | Fevereiro 2024 | Julho 2024 | Participação em oito feiras externas. |
| | | Promover uma mostra educativa interna – EPAR OpenDay. | Direção. | Direção, Coordenadores de Curso, Pessoal Docente e Não Docente e Alunos. | Instalações da EPAR. | Março 2024 | Maió 2024 | Organização de uma mostra interna anual. |
| | | Promover o encontro anual de SPO's – Serviços de Psicologia e Orientação Escolar. | Direção. | Direção e SPO. | Instalações da EPAR. | Março 2024 | Maió 2024 | Organização de um evento anual. |
| | | Promover sessões de apresentação da oferta formativa em escolas EB2 da AML. | Direção. | Direção e SPO. | Material para divulgação da oferta formativa. | Janeiro 2024 | Maió 2024 | Organização de duas sessões. |
| | | Promover reuniões com a Direção Geral de Marketing e Comunicação. | Direção. | Direção e Direção de Comunicação. | Instalações da sede. | Janeiro de 2024 | Março 2024 | Realização de uma reunião mensal. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|-------------|--|
| PROJETAR NA COMUNIDADE A INSÍGNIA DA EPAR | Op2 Consolidar e diversificar a oferta formativa. | Reunião de Conselho Pedagógico e Consultivo temática de reflexão sobre a formação ministrada antes da fase anual de candidaturas. | Direção. | Administração, Direção e Stakeholders internos e externos. | Sala de reuniões, recursos didáticos. | Fevereiro 2024 | Março 2024 | Realização de uma reunião anual. |
| | OP3 Aumentar e diversificar o número de parceiros e protocolos. (indicador 5a) | Realização de reuniões com potenciais parceiros empresariais. | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso e Empresas. | Sala de reuniões ou empresa. | Outubro 2023 | Maió 2024 | Realização de cinco reuniões. |
| | OP4 Promover o envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação (indicador 4a) | Promover a receção aos novos alunos e a abertura do ano letivo com a presença dos Pais ou Encarregados de Educação. (indicador 4a) | Direção e Conselho pedagógico. | Direção, Pessoal Docente e Não Docente, Alunos e Encarregados de Educação. | Sala para receção. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Presença de 40% de Pais ou Encarregados de Educação. |
| | | Entrega de certificados de mérito com a presença dos Pais ou Encarregados de Educação. (indicador 4a) | Direção e Conselho pedagógico- | Direção, Pessoal Docente e Não Docente, Alunos e Encarregados de Educação. | Instalações da Escola | Junho 2024 | Julho 2024 | Presença de 35% de Pais ou Encarregados de Educação. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|----------------|---------------|--|
| PROJETAR NA COMUNIDADE A INSÍGNIA DA EPAR | OP4 Promover o envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação. (indicador 4a) | Mostra de Provas de Aptidão Profissional com a presença dos Pais ou Encarregados de Educação. (indicador 4a) | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso, Alunos, Parceiros e Encarregados de Educação. | Instalações da escola. | Junho 2024 | Julho 2024 | Presença de 25% dos Pais e Encarregados de Educação. |
| | OP5 Estreitar ligações com a comunidade envolvente. | Envio de convites a entidades relevantes na comunidade para eventos incluídos no PAA. | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso e Parceiros. | Instalações da EPAR ou instalações onde decorrerão os eventos. | Outubro 2023 | Junho de 2024 | Envio de 40 convites. |
| | | Estabelecimento de parcerias com instituições da comunidade envolvente. | Direção. | Direção e Parceiros. | Sem recursos alocados. | Outubro 2023 | Junho de 2024 | Realização de 4 parcerias. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|---|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------|--------------|---|
| PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DOS JOVENS NA DIMENSÃO PESSOAL, ESCOLAR E PROFISSIONAL | OP1 Promover o envolvimento dos alunos e alunas. | Criação do Conselho de Alunos para que possam, em sede de Conselho Pedagógico, participar na visão estratégica da escola. | Direção. | Direção, Conselho Pedagógico e Alunos. | Sala de reuniões. | Já efetuado. | Já efetuado. | Participação numa reunião do Conselho Pedagógico. |
| | Op2 Potenciar o sentimento de pertença e os níveis de comprometimento individuais dos alunos. | Participação dos alunos e alunas em Feiras e Mostras Educativas externas, em representação da escola. | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos. | Material de divulgação da oferta formativa. | Março 2024 | Maió 2024 | Participação em oito feiras externas. |
| | | Participação dos alunos e alunas em concursos nacionais e internacionais, em representação da escola. | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos. | Corpo Docente. | Outubro 2023 | Junho 2024 | Participação em dois concursos nacionais ou internacionais. |
| | | Participação dos alunos e alunas em projetos de solidariedade social, em representação da escola. | Direção e Coordenadores de Curso. | Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos. | Corpo Docente e Alunos. | Outubro 2023 | Junho 2024 | Participação em dois projetos. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|--|---|---|-------------|--|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <p>PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DOS JOVENS NA DIMENSÃO PESSOAL, ESCOLAR E PROFISSIONAL</p> | <p>OP3 Reduzir a indisciplina (indicador 4a)</p> | <p>Reuniões com Pais ou Encarregados de Educação sobre o disposto no regulamento interno relativamente à indisciplina.</p> | Direção. | Direção, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos e Encarregados de Educação. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Realização de uma reunião. |
| | | <p>Reunião com todas as turmas, com a presença da Direção e do Coordenador de Curso sobre o disposto no regulamento interno relativamente à indisciplina.</p> | Direção. | Direção, Coordenador de Curso e Alunos. | Instalações da escola. | Setembro de 2023 | Outubro de 2023 | Realização de uma reunião anual. |
| | | <p>Reuniões entre Orientador Educativo e Pais ou Encarregados de Educação para formulação de estratégia conjunta com a família.</p> | Direção. | Direção, Orientador Educativo, Encarregados de Educação e SPO. | Instalações da escola. | Quando se verificarem ocorrências. | Quando se verificarem ocorrências. | Quando se verificarem ocorrências. |
| | | <p>Reunião entre aluno e Orientador Educativo para estabelecimento de Planos Individuais de Recuperação.</p> | Direção. | Orientador Educativo e Alunos. | Instalações da escola. | Quando se verificarem ocorrências. | Quando se verificarem ocorrências. | Realização de 20 planos anuais. |
| | | <p>Organização de uma palestra anual com um representante de uma CPCJ.</p> | Direção. | Direção, Corpo Docente, Palestrante e Alunos. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Dezembro 2023 | Palestra anual. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados Esperados |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|
| <p>PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DOS JOVENS NA DIMENSÃO PESSOAL, ESCOLAR E PROFISSIONAL</p> | <p>OP4 Reduzir o absentismo e o abandono escolar. (indicador 4a)</p> | <p>Reuniões com Pais ou Encarregados de Educação sobre o disposto no regulamento interno relativamente ao absentismo.</p> | <p>Direção e Equipa da Qualidade.</p> | <p>Direção, Equipa da Qualidade e Serviços Administrativos.</p> | <p>Equipamento da escola.</p> | <p>Janeiro 2024</p> | <p>Junho 2024</p> | <p>Realização de três reuniões.</p> |
| | | <p>Reuniões com todas as turmas com a presença da Direção e do Coordenador de curso sobre o disposto no regulamento interno relativamente ao absentismo.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Sala de Reuniões</p> | <p>Quando se verifiquem Ocorrências</p> | <p>Quando se verifiquem Ocorrências</p> | <p>Realização de uma reunião.</p> |
| | | <p>Sessões de acompanhamento de alunos com registos de absentismo pelo SPO.</p> | <p>Direção, Coordenadora SPO.</p> | <p>Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Gabinete do SPO.</p> | <p>Em função dos casos registados.</p> | <p>Em função dos casos registados.</p> | <p>Diminuição da taxa de absentismo.</p> |
| | | <p>Reuniões de monitorização entre Orientador Educativo e Pais ou Encarregados de Educação para alunos com registos de absentismo.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Sem recursos alocados.</p> | <p>Sempre que necessário.</p> | <p>Sempre que necessário.</p> | <p>Diminuição da taxa de absentismo.</p> |
| | | <p>Monitorizar indicadores relativos ao abandono escolar, absentismo e taxa de conclusão).</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Sem recursos alocados.</p> | <p>Setembro 2023</p> | <p>Junho 2024</p> | <p>Cálculo no final do ciclo formativo.</p> |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados Esperados |
|--|---|--|---|---|-------------------------------|----------------------|-------------------|--|
| <p>PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DOS JOVENS NA DIMENSÃO PESSOAL, ESCOLAR E PROFISSIONAL</p> | <p>OP5 Conhecimento e contacto com a área profissional escolhida. (indicador 4a)</p> | <p>Promover visitas a empresas parceiras no âmbito do Plano Anual de Atividades.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Instalações da escola.</p> | <p>Setembro 2023</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Realização de quatro visitas por curso.</p> |
| | | <p>Organizar palestras com profissionais de referência no âmbito de cada curso.</p> | <p>Direção Coordenadores de curso e Stakeholders.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente, Stakeholders e Alunos.</p> | <p>Instalações da escola.</p> | <p>Setembro 2023</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Três palestras por curso.</p> |
| | | <p>Prestação de serviços técnicos voluntários à comunidade envolvente.</p> | <p>Direção Coordenadores de curso e alunos.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Instalações da escola</p> | <p>Setembro 2023</p> | <p>Julho 204</p> | <p>Dois serviços.</p> |
| | | <p>Organização de atividades que integrem o EPAR OpenDAY.</p> | <p>Direção Coordenadores de curso e alunos.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso, Corpo Docente e Alunos.</p> | <p>Instalações da escola</p> | <p>Março 2024</p> | <p>Abril 2024</p> | <p>Uma atividade por curso.</p> |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|--|---|--|--|---|---|----------------------|-------------------|---|
| <p>PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DOS JOVENS NA DIMENSÃO PESSOAL, ESCOLAR E PROFISSIONAL</p> | <p>OP6 Impulsionar a empregabilidade. (indicador 5a)</p> | <p>Auscultar as entidades que recebem os alunos em contexto de trabalho.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Coordenadores de Curso e Empresas de acolhimento de FCT.</p> | <p>Equipamento da Escola.</p> | <p>Janeiro 2024</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Um inquérito anual.</p> |
| | | <p>Manter / intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Coordenadores de Curso.</p> | <p>Equipamento da Escola.</p> | <p>Setembro 2023</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Dez contactos anuais por curso.</p> |
| | | <p>Intervir ativamente na ligação entre alunos que concluíram o curso e as ofertas de trabalho disponíveis.</p> | <p>Direção e Coordenadores de Curso.</p> | <p>Direção, Coordenadores de Curso e Conselho Consultivo.</p> | <p>Equipamento e instalações da Escola.</p> | <p>Janeiro 2024</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Proposta de dez alunos para colocação por curso.</p> |
| | | <p>Monitorizar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador 5a e 6a EQAVET).</p> | <p>Coordenadores de Curso.</p> | <p>Coordenadores de Curso.</p> | <p>Equipamento da Escola.</p> | <p>Janeiro 2024</p> | <p>Julho 2024</p> | <p>Inquérito após conclusão.</p> |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|-------------------------------|---|---|------------------------------------|--|------------------------|----------------|-------------|--|
| PROJEÇÃO INTERNACIONAL | OP1 Aumentar o número de mobilidades de alunos e docentes. | Submissão de candidaturas ao Programa Erasmus+, mantendo a atratividade da EPAR. | | | Equipamento da Escola. | Setembro 2023 | Março 2024 | Submissão de uma candidatura anual KA1. |
| | | Participação em candidaturas ao Programa Erasmus+, mantendo a atratividade da EPAR. | | Administração, Direção e Coordenadora de Erasmus+. | Equipamento da Escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Submissão de quatro candidaturas anuais KA2. |
| | OP2 Desenhar projetos internacionais inovadores conducentes à criação de produtos educativos ou ao intercâmbio de práticas educativas inovadoras. | Realização de projetos internacionais na plataforma e-Twinning. | Direção e Coordenadora de Erasmus+ | Direção, Coordenadora de Erasmus+, Corpo Docente e Alunos. | Equipamento da Escola. | Setembro 2023 | Junho 2024 | Três projetos anuais. |
| | | Potenciar mobilidades de docentes e de alunos na nossa escola. | | Direção e Coordenadora de Erasmus+ | Sem recursos alocados. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Realização de três mobilidades IN. |
| | | Participação em eventos de encontro de parceiros. | | Direção e Coordenadora de Erasmus+ | Sem recursos alocados. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Participação anual em dois encontros de parceiros. |
| | OP3 Aumentar e diversificar as parcerias internacionais. | | | | | | | |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|--|---|---|-------------------------------|--|------------------------|----------------|--------------|---|
| ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET | OP1 Atribuição de responsabilidades e calendarização de atividades da equipa da qualidade. | Reunião de atribuição de responsabilidades de acordo com a estrutura já definida. | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção, Equipa da Qualidade, stakeholders internos e externos. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Janeiro 2024 | Uma reunião no início do ano letivo. |
| | | Elaboração do cronograma de atividades. | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção e Equipa da qualidade- | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Janeiro 2024 | Cronograma de atividades anual. |
| | OP2 Identificar e Reforçar o envolvimento de todos os stakeholders na definição dos objetivos estratégicos da escola, oferta formativa, avaliação de resultados e definição de ações de melhoria. (indicador 5a) | Promover reuniões que envolvam todos os stakeholders | Direção. | Administração, Direção, Equipa da Qualidade, stakeholders internos e externos. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Realização de uma reunião do Conselho Consultivo. Três reuniões com Encarregados de Educação, Empresas ou Instituições. Uma reunião com a Junta de Freguesia. |
| | OP3 Elaboração dos documentos de suporte ao EQAVET que comprovam o alinhamento | Elaboração dos relatórios e documentos de monitorização de progresso e atualização dos Indicadores. | Direção. | Direção, Equipa da Qualidade, stakeholders internos e externos. | Equipamento da escola. | Setembro 2023 | Junho 2024 | Elaboração de todos os documentos. |

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Atividade | Responsável | Envolvidos | Recursos | Data de início | Data de fim | Resultados esperados |
|----------------------|--|---|-------------------------------|--|------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------|
| | OP4 Garantir a melhoria contínua da atividade formativa | Reuniões de monitorização. | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção, Equipa da Qualidade e Conselho Pedagógico. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Julho de 2024 | Uma reunião trimestral. |
| | | Elaboração de avaliações internas pela Equipa da Qualidade. | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção e Equipa da Qualidade. | Instalações da escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Avaliação trimestral. |
| | | Análise da satisfação | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção, Equipa da Qualidade. | Equipamento da escola. | Março 2024 | Julho 2024 | Aferição do grau de satisfação. |
| | OP5 Promover a divulgação do sistema de qualidade | Newsletter temática sobre a qualidade. | Direção. | Direção, Equipa da Qualidade e Direção de Comunicação. | Sem recursos alocados. | Setembro 2023 | Julho 2024 | Produção de duas newsletters anuais. |
| | | Publicação no website dos Relatórios de Avaliação. | Direção. | Direção e Direção informática. | Sem recursos alocados. | Julho 2024 | Julho 2024 | Duas Publicações no site. |
| | OP6- Manutenção do selo EQAVET | Instrução do processo de revalidação. | Direção, Equipa da Qualidade. | Direção e Equipa da Qualidade. | Sem recursos alocados. | Maior de 2024 | Maior 2024 | Renovação do selo. |

Os Relatores

Dra. Ana Gomes da Silva – Diretora Pedagógica

Dr. João Esteves – Responsável pela Qualidade

Lisboa, 11 de setembro de 2023