



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO- 1º TRIMESTRE

“Não podemos prever o futuro, mas podemos criá-lo”.

2019-2020



IMPLEMENTAR UMA CULTURA DE ENVOLVIMENTO RUMO À EXCELÊNCIA

Objetivo Operacional	Atividade	Programação			Análise Execução/Sugestões de Melhoria
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
OP1 Promover o efetivo envolvimento do corpo docente e restantes colaboradores	Participação em ações de formação internas ou externas que valorizem os docentes na esfera profissional e pessoal.	✓	✓	✓	Realizou-se nos dias 3 e 4 de setembro a primeira fase de formação, ministrada pela Reimagine Education Lab, com o objetivo de dotar os docentes de ferramentas de inovação educativa.
OP2 Implementar um cultura organizacional participada e comprometida	Dia de reflexão e trabalho conjunto de “Pensar a Escola”, seguido de atividade de convívio informal entre Direção, Docentes e colaboradores	✓			Sessão Executada aquando da constituição da equipa formativa e antes do início das atividades letivas. A direção apresentou a Missão e os Valores da Escola. Colocou-se, de seguida, à discussão a interpretação do referido.
OP3 Criar mecanismos que tornem fluída a comunicação institucional	Briefing anual com todos os colaboradores, esclarecedor de todas as regras e procedimentos	✓			Sessão executada no início do ano letivo onde foi realizada a apresentação do Regulamento Interno e dos documentos a utilizar.



	Atribuição a todos os colaboradores e alunos de um email institucional	✓			Os serviços de informáticas criaram emails institucionais para os novos documentos. Caso existam alterações na equipa formativa este canal de comunicação é atualizado. Sugere-se a criação de email para os alunos
	Criação da linha “Chat” professor/aluno, professor/serviços administrativos e aluno/serviços administrativos, que permita o envio e receção de documentos entre professores, alunos e serviços.	✓	✓	✓	No decurso do primeiro trimestre não foi executada a presente atividade.
OP4 Promover a melhoria e monitorizar o processo educativo rumo à excelência	Reuniões Mensais da Direção com os Coordenadores de Curso, Coordenador dos Formadores Externos e SPO	✓	✓	✓	As referidas reuniões ocorreram no conselho pedagógico do qual fazem parte dos elementos referidos na atividade. Melhoria: Sugere-se a criação de um momento próprio para cada reunião



	Reunião da Direção com os Delegados de Turma dando corpo à iniciativa "Voz aos Alunos"	✓	✓	✓	As reuniões iniciaram-se em outubro conforme descrito na ata do conselho pedagógico desse mês.
	Aplicação de questionários de satisfação a todos os docentes, colaboradores e alunos		✓	✓	
	Realização de auditorias pedagógicas pelo Conselho Pedagógico			✓	



PROJETAR A COMUNIDADE EDUCATIVA SOBRE A INSÍGNIA DA EPAR

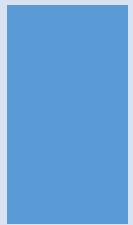
Objetivo Operacional	Atividade	Programação			Análise Execução/Sugestões de Melhoria
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
OP1 Afirmar e consolidar a imagem externa	Participar em feiras e mostras educativas levada a cabo por entidades exteriores à escola		✓	✓	
	Promover uma mostra educativa interna – EPAR Open Day		✓	✓	
	Promover o encontro anual de SPO's – Serviços de Psicologia e Orientação Escolar		✓	✓	
	Promover sessões de apresentação da oferta formativa em escolas EB2 da AML		✓	✓	



	Promover reuniões com a Direção Geral de Marketing e Comunicação		✓		
OP2 Consolidar e diversificar a oferta formativa	Reunião de Conselho Pedagógico e Consultivo temática de reflexão sobre a formação ministrada antes da fase anual de candidaturas		✓		
OP3 Aumentar e diversificar o número de parceiros e protocolos Indicador 5A	Realização de reuniões com potenciais parceiros empresariais.	✓	✓	✓	Sugere-se a realização no primeiro período de modo a assegurar a realização da formação prática em contexto de trabalho de acordo com o planeado inicialmente.
OP4 Promover o envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação (Indicador 4A)		✓			Execução do dia de receção aos alunos e encarregados de educação. Nesta sessão foram apresentados o regulamento interno, a equipa formativa e as instalações. Em próximos alunos letivos a direção deverá considerar a realização de sessões por curso ou ano de modo a poder responder a todas as dúvidas dos alunos e encarregados de educação.



	Entrega de certificados de mérito com a Presença de Pais ou Encarregados de Educação (indicador 4A)		✓		
	Mostra de Provas de Aptidão profissional com a presença dos pais ou encarregados de educação (indicador 4A)			✓	Executada através da plataforma Zoom com agendamento realizado pela coordenadora do curso.
	Ações de divulgação do Plano Anual de Atividades	✓	✓ (início)		A realizar no segundo trimestre
	Envio de convites a entidades relevantes na comunidade para eventos incluídos no PAA	✓	✓	✓	A realizar no segundo trimestre



	Estabelecimento de parcerias com instituições da comunidade envolvente	✓	✓	✓	A realizar no segundo trimestre
--	--	---	---	---	---------------------------------



PROMOVER O ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS E ALUNAS

Objetivo Operacional	Atividade	Programação			Análise Execução/Sugestões de Melhoria
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
OP1 Promover o envolvimento dos alunos e alunas	Desenvolver projetos no âmbito da autonomia e flexibilidade curricular em todos os anos do ciclo formativo	✓	✓	✓	Atividade em execução para as turmas dos 10º e 11º anos.
	Criação do conselho de alunos para que possam, em sede de Conselho Pedagógico, participar na visão estratégica da escola		✓	✓	
OP2 Potenciar o sentimento de pertença e os níveis de comprometimento individuais dos alunos	Participação dos alunos e alunas em Feiras e Mostras Educativas externas, em representação da escola		✓	✓	



	Participação dos alunos e alunas em concursos nacionais e internacionais, em representação da escola	✓	✓	✓	Iniciou-se a participação da escola no Parlamento dos Jovens,
	Participação dos alunos e alunas em projetos de solidariedade social, em representação da escola.	✓	✓	✓	Não se realizou esta atividade no primeiro trimestre
OP3 Reduzir a indisciplina (Indicador 4A)	Reuniões com pais ou Encarregados de Educação sobre o disposto no regulamento interno relativamente à indisciplina.	✓	✓		Execução: abertura do ano letivo e reunião com os encarregados de educação após a avaliação do 1º trimestre. Sugere-se reuniões regulares com os encarregados de educação dos alunos com maior taxa de absentismo.



	Reunião com todas as turmas, com a presença da Direção e do Coordenador de Curso sobre o disposto no regulamento interno relativamente à indisciplina.	✓			<p>Atividade realizada na abertura do ano letivo aquando da apresentação do regulamento interno.</p> <p>Sugere-se a visita a todas as turmas para abordagem do tema.</p>
	Reuniões entre Orientador Educativo e Pais ou Encarregados de Educação para formulação de estratégia conjunta com a família.	✓	✓	✓	<p>As reuniões ocorreram sempre que necessário embora não exista registo</p> <p>Sugere-se a elaboração de um documento que integre o processo do aluno.</p>
	Reunião entre alunos e Orientador Educativo para estabelecimento de Planos Individuais de Recuperação	✓	✓	✓	<p>As reuniões ocorreram sempre que se registaram elevados níveis de absentismo.</p> <p>Sugere-se a elaboração de um documento que integre o processo do aluno.</p>
	Organização de uma palestra anual com um representante de uma CPCJ	✓			Executada para os primeiros anos e CEF



<p>OP4 Reduzir o absentismo e o abandono escolar (Indicador4a)</p>	<p>Monitorizar indicadores relativos ao abandono escolar, absentismo e taxas de conclusão</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	
<p>OP5 Conhecimento e contacto com a área profissional escolhida (INDICADOR 4A)</p>	<p>Promover visitas a empresas parceiras no âmbito do Plano Anual de Atividades</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>As turmas realizam visitas e as mesmas encontram-se descritas nas atas do conselho de turma do primeiro trimestre.</p>
	<p>Organizar palestras com profissionais de referência no âmbito de cada curso.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Atividade realizada pelas turmas de Gestão de Recursos Humanos.</p>
	<p>Prestação de serviços técnicos voluntários à comunidade envolvente</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Nenhuma atividade realizada neste âmbito</p>
	<p>Organização de atividades que integrem o EPAR Open Day</p>			<p>✓</p>	



<p>OP6 Impulsionar a empregabilidade (Indicador 5A)</p>	<p>Auscultar as entidades que recebem os alunos em contexto de trabalho</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	
	<p>Manter / intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Iniciaram-se os contactos por parte dos coordenadores de curso</p>
	<p>Intervir ativamente na ligação entre alunos que concluíram o curso e as ofertas de trabalho disponíveis.</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	
	<p>Monitorizar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador 5a EQAVET)</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	



PROJEÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo Operacional	Atividade	Programação			Análise Execução
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
OP1 Aumentar o número de mobilidades de alunos e docentes	Submissão de candidaturas ao Programa Erasmus+ mantendo a atratividade da EPAR	✓	✓		Iniciou-se o processo de candidatura
	Participação em candidaturas ao Programa Erasmus+ mantendo a atratividade da EPAR	✓	✓	✓	Iniciou-se o processo de candidatura
OP2 Desenhar projetos internacionais inovadores conducentes à criação de produtos educativos ou ao intercâmbio de práticas educativas inovadoras	Realização de projetos internacionais na plataforma e-Twinning	✓	✓	✓	Executado



	Potenciar mobilidades de docentes e de alunos da nossa escola	✓	✓	✓	Executado
OP3 Aumentar e diversificar as parcerias internacionais	Participação em eventos de encontro de parceiros	✓	✓	✓	Executado



Alinhamento com o Quadro EQAVET

Objetivo Operacional	Atividade	Programação			Análise Execução
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
OP1 Atribuição de responsabilidades e calendarização de atividades da equipa da qualidade	Reunião de atribuição de responsabilidades de acordo com a estrutura definida	✓			Executada – descrito na reunião do conselho pedagógico de setembro
	Elaboração do cronograma de atividades	✓			Executado
OP2 Identificar e Reforçar o envolvimento de todos os stakeholders dos objetivos estratégicos da escola, oferta formativa, avaliação de resultados e definição de ações de melhoria. (INDICADOR 5A)	Promover reuniões que envolvam os stakeholders	✓	✓	✓	Reunião com elementos da Junta de Freguesia de Arroios.



<p>OP3 Elaboração dos documentos de suporte ao EQAVET que comprovem o alinhamento</p>	<p>Elaboração do Documento Base, Relatório do Operador, Plano de Ação, Plano de Melhoria e Tabela de Indicadores</p>	✓	✓	✓	<p>As etapas realizadas encontram-se descritas nas atas do conselho pedagógico.</p>
<p>OP4 Garantir a melhoria contínua da atividade formativa</p>	<p>Reuniões de monitorização</p>	✓	✓	✓	<p>Monitorização realizada nas reuniões do conselho pedagógico.</p>
	<p>Elaboração de avaliações internas pela Equipa da Qualidade</p>	✓	✓	✓	<p>Reflexão feita nas reuniões do conselho pedagógico. Sugere-se a elaboração de um documento próprio.</p>
	<p>Análise da Satisfação</p>		✓	✓	
<p>OP5 Promover a divulgação do sistema de qualidade</p>	<p>Newsletter temática sobre a qualidade</p>	✓	✓	✓	<p>Newsletter programa para o 2º trimestre</p>
	<p>Publicação no website do Relatórios de Avaliação</p>	✓	✓	✓	<p>O presente relatório será encaminhando para o departamento que gere a página, na internet, da EPAR.</p>
<p>OP6 Obtenção do selo EQAVET</p>	<p>Instrução do processo de certificação</p>			✓	

